

ТРИСТОРОННІЙ ДОГОВІР
про надання послуг з оцінки майна
(у разі оцінки майна, коли оплату послуг з оцінки Замовник не здійснює)

М. _____ " ____ " _____ 20__ року
_____ в особі _____, який діє
(назва органу приватизації) (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

на підставі _____
(далі - Замовник), з однієї сторони, _____
(назва платника)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі _____ (далі -
Платник), з іншої сторони, та _____
(назва суб'єкта оціночної діяльності)

в особі _____, який діє на підставі _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(далі - Суб'єкт оціночної діяльності), з третьої сторони (разом далі - Сторони), уклали цей договір про таке.

1. Предмет Договору

Суб'єкт оціночної діяльності за завданням Замовника надає послуги з оцінки майна

(назва майна)

що обліковується на балансі _____,
(назва Балансоутримувача)

(далі - Об'єкт оцінки), Замовник зобов'язується прийняти надані послуги з оцінки Об'єкта оцінки, а Платник оплатити їх.

2. Мета проведення оцінки

Послуги з оцінки Об'єкта оцінки надаються з метою _____
(мета оцінки)

3. Вид вартості Об'єкта оцінки

Під час оцінки визначається: _____
(зазначаються види вартості майна, передбачені Методикою оцінки майна, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року № 1891 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 1033), Методикою оцінки об'єктів оренди, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1995 року № 629 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02 січня 2003 р. № 3), та Національним стандартом № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440 (далі - Нормативно-правові акти).

4. Дата оцінки та строк виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки

4.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний надати послуги з оцінки Об'єкта оцінки на дату оцінки ____ 20__ р.

4.2. Надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки здійснюється в два етапи:

перший етап - складання звіту про оцінку Об'єкта оцінки. Строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки - ____ календарних днів від дати підписання Договору, але не пізніше відповідного строку, встановленого нормативно-правовими актами;

другий етап - доопрацювання звіту про оцінку Об'єкта оцінки з метою приведення його у відповідність із нормативно-правовими актами, у відповідний строк, встановлений нормативно-правовими актами, у разі:

виявлення Замовником невідповідності звіту про оцінку Об'єкта оцінки з нормативно-правовими актами;

виявлення рецензентом недоліків у звіті про оцінку Об'єкта оцінки під час рецензування звіту про оцінку Об'єкта оцінки.

Загальний строк доопрацювання звіту про оцінку Об'єкта оцінки не повинен перевищувати 30 календарних днів від дати реєстрації супровідного листа до відповідної рецензії.

5. Вартість і порядок оплати послуг з оцінки Об'єкта

5.1. Загальна вартість надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки (далі - сума Договору) становить _____ гривень, у тому числі ПДВ _____ гривень.
(грошова сума цифрами та літерами; зазначається з урахуванням або без урахування податку на додану вартість залежно від індивідуального порядку розрахунків Суб'єкта оціночної діяльності)

5.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються в такій послідовності:

протягом десяти банківських днів від дати отримання Платником підписаного Замовником і Суб'єктом оціночної діяльності акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки Платник перераховує на рахунок Суб'єкта оціночної діяльності суму Договору у розмірі 100 %, що становить

_____ гривень,
(грошова сума цифрами та літерами)

у тому числі ПДВ _____ гривень.
(зазначається у разі, якщо Суб'єкт оціночної діяльності є платником ПДВ)

У разі відсутності фінансування з Державного бюджету України Платника, який фінансується за рахунок Державного бюджету України, Платник не несе відповідальності за прострочення оплати, але зобов'язується оплатити надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки відразу після надходження коштів з Державного бюджету України.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Відповідно до конкурсної документації, поданої на конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний залучити до надання послуг з оцінки Об'єкта

оцінки, складання та підписання звіту про оцінку Об'єкта оцінки, висновку про вартість Об'єкта оцінки таких оцінювачів:

(прізвища, імена, по батькові оцінювачів; у разі якщо до складу Об'єкта оцінки включена земельна ділянка, у тому числі зазначається оцінювач з експертної грошової оцінки земельних ділянок)

6.2. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги з оцінки Об'єкта оцінки та в разі потреби своєчасно доопрацювати звіт про оцінку Об'єкта оцінки відповідно до пункту 4.2 розділу 4 Договору.

6.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний доводити правильність оцінки (її достовірність та об'єктивність).

6.4. Суб'єкт оціночної діяльності та Замовник не несуть відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання третьою особою результатів оцінки з метою, що не відповідає зазначеній в розділі 2 Договору.

6.5. Замовник зобов'язаний забезпечити рецензування звіту про оцінку Об'єкта оцінки, про результати якого повідомити Платника.

6.6. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний протягом двох робочих днів від дати підписання Договору подати Замовнику і Платнику перелік вихідних даних та іншої інформації, що необхідні йому для надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, з урахуванням пункту 6.7 Договору.

У разі отримання відповідно до пункту 6.7 Договору оригіналів документів Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний повернути їх Замовнику чи Платнику після опрацювання.

Замовник зобов'язаний сприяти наданню Суб'єкту оціночної діяльності необхідної інформації про Об'єкт оцінки, яка відповідно до законодавства має бути в розпорядженні Платника, у строк, що не порушує строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки за Договором.

6.7. Замовник і Платник зобов'язані надати Суб'єкту оціночної діяльності вихідні дані та іншу інформацію про Об'єкт оцінки, необхідні для надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, яка знаходиться в їх розпорядженні у триденний строк, а у разі потреби - сприяти наданню Суб'єкту оціночної діяльності вихідних даних та іншої інформації про Об'єкт оцінки, що може знаходитися в інших органах, установах, організаціях чи підприємствах. Усі документи передаються відповідно до оформлених належним чином актів приймання-передачі документів, укладених між Замовником або Платником та Суб'єктом оціночної діяльності. Копії актів (інших документів), отриманих Суб'єктом оціночної діяльності від Платника або інших органів, установ, організацій чи підприємств, передаються Суб'єктом оціночної діяльності Замовнику.

У разі невчасного отримання від Замовника та Платника вихідних даних та іншої інформації, необхідної для надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за порушення строків надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки за Договором, якщо ним підтверджено вжиття вичерпних заходів для забезпечення надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки у встановлений Договором строк. У цьому випадку строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки може бути продовжений на період відсутності необхідної інформації, але не більше строку, передбаченого пунктом 4.2 розділу 4 Договору.

6.8. Якщо законодавством передбачено обов'язкове проведення інвентаризації майна на дату оцінки, Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний надати послуги з оцінки Об'єкта оцінки з використанням матеріалів інвентаризації, інших документів, що додаються до неї або складаються для надання таких послуг згідно з вимогами нормативно-правових актів.

6.9. Суб'єкт оціночної діяльності в процесі надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки зобов'язаний вчасно інформувати Замовника стосовно отримання від Платника вихідних даних та іншої інформації, необхідних для надання таких послуг, а також за запитом Платника інформувати про

стан надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки.

Суб'єкт оціночної діяльності через кожні 7 календарних днів з дати укладання Договору зобов'язаний інформувати Замовника у письмовій формі про роботу, виконану з метою надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки на першому етапі, визначеному абзацом другим пункту 4.2 Договору за звітний період (сім календарних днів).

6.10. Після опрацювання отриманої інформації у разі, якщо Суб'єкт оціночної діяльності вчасно не приступає до виконання Договору або надає послуги з оцінки, передбачені Договором, так повільно, що закінчення їх в обумовлений Договором строк стає неможливим, Замовник може до завершення надання Суб'єктом оціночної діяльності послуг з оцінки Об'єкта оцінки, передбачених Договором, відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, завданих Замовнику діями або бездіяльністю Суб'єкта оціночної діяльності.

6.11. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний скласти Звіт про оцінку Об'єкта оцінки та висновок про його вартість відповідно до вимог Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1440, із застосуванням офіційно-ділового стилю. Мова Звіту про оцінку Об'єкта оцінки та висновку про його вартість повинна відповідати сучасним правописним нормам.

7. Порядок приймання-передачі звіту про оцінку Об'єкта оцінки

7.1. Після завершення надання послуг з оцінки у строк, передбачений абзацом другим пункту 4.2 розділу 4 Договору, Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про оцінку Об'єкта оцінки в одному примірнику та висновок про його вартість у трьох примірниках. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника зобов'язаний надати роз'яснення щодо звіту про оцінку Об'єкта оцінки.

У разі потреби Суб'єкт оціночної діяльності доопрацьовує звіт про оцінку Об'єкта оцінки з метою приведення його у відповідність із нормативно-правовими актами. Строк доопрацювання Суб'єктом оціночної діяльності звіту про оцінку Об'єкта оцінки узгоджується із Замовником. Доопрацювання звіту про оцінку Об'єкта оцінки відбувається в строк, передбачений абзацом третім пункту 4.2 розділу 4 Договору.

7.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку Об'єкта оцінки Суб'єкт оціночної діяльності передає всю інформацію щодо Об'єкта, яку було зібрано ним у процесі надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, та проект акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки.

Суб'єкт оціночної діяльності також має надати Замовнику електронну версію звіту про оцінку Об'єкта оцінки (повна версія звіту про оцінку Об'єкта оцінки в форматі файлу PDF із сканованими його сторінками, що містять підписи оцінювачів, керівника Суб'єкта оціночної діяльності, засвідчені печаткою (у разі її наявності)).

7.3. Замовник забезпечує рецензування звіту про оцінку Об'єкта оцінки. Підготовка та підписання акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки Сторонами здійснюється в трьох примірниках на підставі результатів рецензування, за умови, що такий звіт класифікується за категорією, ознаки якої зазначені в абзаці другому або третьому пункту 67 Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440. Примірник підписаного акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки спрямовується Платнику для здійснення ним розрахунку з Суб'єктом оціночної діяльності відповідно до Договору.

7.4. У разі якщо одна із Сторін відмовляється підписати акт приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки, вона повинна подати письмове обґрунтування причин своєї відмови.

7.5. Датою надання звіту про оцінку Об'єкта оцінки є дата офіційної реєстрації у Замовника поданих Суб'єктом оціночної діяльності документів, передбачених пунктами 7.1 та 7.2 Договору.

7.6. Датою завершення надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки є дата підписання акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності зобов'язань відповідно до Договору, у тому числі порушення Суб'єктом оціночної діяльності строків надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, передбачених Договором, із Суб'єкта оціночної діяльності на користь Замовника стягується пеня в розмірі 0,1 % суми Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % суми Договору.

8.2. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо вони є результатом неналежного виконання Замовником та платником своїх зобов'язань, передбачених пунктом 6.7 Договору.

8.3. Суб'єкт оціночної діяльності та оцінювачі, які підписали звіт про оцінку Об'єкта оцінки, несуть відповідальність за необ'єктивну та (або) недостовірну оцінку згідно з чинним законодавством України.

8.4. Спори між Сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням Договору вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

9. Умови забезпечення конфіденційності

Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію стосовно надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, якщо вона є інформацією з обмеженим доступом.

10. Набрання чинності Договором, строк дії

Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, але не пізніше ніж до ____
_____ 20__ року.

11. Інші умови

11.1. Договір укладено в 3-х примірниках (по одному для кожної із сторін) українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.2. У разі необхідності зміни дати оцінки, що виникла у Замовника до завершення проведення згідно з Договором, Сторони зобов'язуються внести відповідні зміни до Договору в цій частині.

11.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом підписання договору про внесення змін до Договору.

Договір про внесення змін до Договору є невід'ємною частиною Договору.

12. Місцезнаходження сторін та банківські реквізити

Замовник

(назва органу приватизації)

(адреса)
р/р _____
в _____
МФО _____
код за ЄДРПОУ _____
код платника податку _____
реєстраційний номер свідоцтва _____

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)
М. П. (за наявності)
Суб'єкт оціночної діяльності

(назва Суб'єкта оціночної діяльності)

(адреса)
р/р _____
в _____
МФО _____
код за ЄДРПОУ _____
код платника податку _____
реєстраційний номер свідоцтва _____

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)
М. П. (за наявності)

Платник

(назва Платника)

(адреса)
р/р _____
в _____
МФО _____
код за ЄДРПОУ _____
свідоцтво сплати
податку від _____
№ _____

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)
М. П. (за наявності)

**Директор Департаменту
оцінки майна, майнових прав та
професійної оціночної діяльності**

Н. Кравцова

*{Форма із змінами, внесеними згідно з Наказами Фонду державного майна № 1351 від 14.07.2016,
№ 963 від 18.07.2018}*