

Додаток 4
до Інструкції з організації інкасації
коштів та перевезення валютних
цінностей банків в Україні
(підпункт 1 пункту 38 розділу VI)

Бланк доручення на перевезення цінностей

(найменування підрозділу інкасації) (найменування установи) Корінець доручення на перевезення цінностей № _____ Старшому бригади (начальнику групи)* інкасації _____ на отримання від _____ (найменування банку) _____ М. _____ для доставки _____ (найменування банку) _____ М. _____ (вид цінностей, сума цифрами та словами) Доручення діє до "____" _____ 20 року Підписи: Керівник _____ (заступник, посада уповноваженої особи) Головний бухгалтер _____ (заступник, посада уповноваженої особи) Доручення отримав старший бригади (начальник групи)* інкасації _____ "____" _____ 20__ року _____ * Зазначається потрібне.	Діє до "____" _____ 20__ року (найменування підрозділу інкасації) (найменування установи) Доручення на перевезення цінностей № _____ Старшому бригади (начальнику групи)* інкасації (прізвище, ім'я, по батькові) доручається отримати від _____ (найменування банку) _____ М. _____ для доставки _____ (найменування банку) _____ М. _____ (вид цінностей) (зазначити необхідне: сума цифрами та словами; згідно з описом(ами) цінностей) Власноручний підпис старшого бригади (начальника групи)* інкасації _____ засвідчується. (прізвище, ініціали) (підпис) Керівник установи (заступник, посада уповноваженої особи) (підпис) (ініціали, прізвище) Головний бухгалтер (заступник, посада уповноваженої особи) (підпис) (ініціали, прізвище) "____" _____ 20__ року М. П. (печатка установи) _____ * Зазначається потрібне.
--	---

Список членів бригади (групи)* інкасації,
призначених для перевезення цінностей

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(ініціали, прізвище керівника
підрозділу інкасації його
заступника або уповноваженої
особи)

М. П.
(печатка підрозділу інкасації)

" ____ " _____ 20__ року

Список членів бригади (групи)* інкасації,
призначених для перевезення цінностей

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(ініціали, прізвище керівника
підрозділу інкасації його
заступника або уповноваженої
особи)

" ____ " _____ 20__ року

* Зазначається потрібне.

Пояснення** щодо заповнення бланка доручення на перевезення цінностей

1. У реквізиті "Найменування установи" зазначається найменування банку в разі оформлення доручення банком або найменування юридичної особи в разі оформлення доручення юридичною особою, яка надає послуги з інкасації.

2. У реквізиті "Керівник установи" зазначаються ініціали, прізвище керівника банку в разі оформлення доручення банком або ініціали, прізвище керівника юридичної особи в разі оформлення доручення юридичною особою, яка надає послуги з інкасації, або посада, ініціали, прізвище їх заступників або уповноважених осіб відповідно.

3. У реквізиті "Головний бухгалтер" зазначаються ініціали, прізвище головного бухгалтера банку в разі оформлення доручення банком або ініціали, прізвище головного бухгалтера юридичної особи в разі оформлення доручення юридичною особою, яка надає послуги з інкасації, або посада, ініціали, прізвище їх заступників або уповноважених осіб відповідно.

4. Проставляння відбитків печаток під час оформлення доручення на перевезення цінностей здійснюється за потреби.

5. У дорученні, що ведеться в електронному вигляді, корінець доручення не відображається.

**** На бланку доручення не роздруковується.**

{Додаток 4 із змінами, внесеними згідно з Постановами Національного банку № 96 від 04.09.2018, № 84 від 25.06.2019, № 64 від 14.05.2020, № 85 від 12.08.2021}