

Додаток 7
до Положення про організацію
професійної підготовки осіб рядового і
начальницького складу Державної
кримінально-виконавчої служби України
(пункт 6 розділу I)

ДЕРЖАВНА КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧА СЛУЖБА УКРАЇНИ

(найменування міжрегіонального управління, органу чи установи ДКВС України, закладу освіти ДКВС)

Ж У Р Н А Л обліку занять із службової підготовки

(найменування навчальної групи)

на 20__ - 20__ навчальний рік

Керівник навчальної групи _____
(прізвище, ініціали)

Розпочато _____
Закінчено _____

П Р А В И Л А

ведення і зберігання журналу обліку занять із службової підготовки

1. Журнал ведеться на кожну навчальну групу.
2. Відсутність на заняттях відмічають:
 н/п - з неповажних причин;
 хв - у разі хвороби;
 н - у наряді;
 к - у відрядженні;
 в - у відпустці;
 зз - звільнений від занять.
3. Успішність персоналу на заняттях із службової підготовки оцінюється за чотирибальною системою: «відмінно» - 5; «добре» - 4; «задовільно» - 3; «незадовільно» - 2.
4. Відповідальність за ведення журналу покладається на керівника навчальної групи.
5. Журнал зберігається протягом двох років.

З М І С Т

№ з/п	Найменування навчальних дисциплін	Номери сторінок

Найменування навчальної дисципліни _____ Відведено годин: _____

№ з/п	Прізвище та ініціали	Дата відвідування, оцінки					Дата проведення заняття	Тема заняття	Прізвище, ініціали та підпис особи, яка проводила заняття
Відсутні									
Кількість відведених годин на заняття									
Всього проведено з початку навчального року (год.)									