

Додаток 6
до Інструкції про порядок нарахування
і сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове
державне соціальне страхування
(пункт 4 розділу VI)

**Корінець вимоги
про сплату боргу (недоїмки)**

від «___» _____ 20__ року

№ Ю-		
------	--	--

Яка виставлена (платнику,
органу державної виконавчої служби,
органу Казначейства):
(потрібне підкреслити)

(найменування юридичної особи)

(код за ЄДРПОУ)

(місцезнаходження юридичної особи)

Загальна сума боргу платника
єдиного внеску станом
на «___» _____ 20__ року
становить _____ грн,
у тому числі
недоїмка: _____ грн,
штрафи: _____ грн,
пеня: _____ грн

Сума боргу, що передається для
стягнення в примусовому порядку
станом на _____
:

(дата передання)

Усього, грн	у тому числі		
	недо- їмка	штрафи	пеня
1	2	3	4

(заповнюється при пред’явленні вимоги до
органу виконавчої служби / Казначейства)

Вимога про сплату боргу (недоїмки)

від «___» _____ 20__ року	№ Ю-		
---------------------------	------	--	--

(найменування відповідного органу доходів і зборів та його
місцезнаходження)

повідомляє, що станом на «___» _____ 20__
року заборгованість зі сплати єдиного внеску, штрафів,
пені (потрібне підкреслити)

(найменування юридичної особи)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код за ЄДРПОУ)

(місцезнаходження юридичної особи)

(рахунки в установах банків (найменування банку))
становить _____ грн
Відповідно до статті 25 Закону України «Про збір та
облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне
соціальне страхування» та на підставі даних
інформаційної системи органу доходів і зборів, акта
документальної перевірки від _____ № _____, рішень
від _____ № _____
(необхідне підкреслити)

(найменування відповідного органу доходів і зборів)

1. ВИМАГАЄ сплатити (недоїмку, штрафи, пеню) в сумі:
(потрібне підкреслити)

№ р/р, на який сплачуються борги	Сума боргу (грн)	у тому числі		
		недоїм ка	штраф и	пеня
1	2	3	4	5
Усього				

2. Оскарження вимоги про сплату єдиного внеску
платником єдиного внеску може бути здійснене до

Керівник (його заступник
або уповноважена особа)

(найменування відповідного органу
доходів і зборів)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П.

Вимогу отримав:

Посада

(ініціали, прізвище)

(підпис)

« ____ » _____ 20 ____ року

У разі надсилання вимоги листом з
повідомленням про вручення
проставляється дата вручення,
зазначена у повідомленні про
вручення

органу доходів і зборів вищого рівня або суду протягом
10 календарних днів, що настають за днем отримання цієї
вимоги, у порядку, визначеному частиною четвертою
статті 25 Закону України «Про збір та облік єдиного
внеску на загальнообов'язкове державне соціальне
страхування».

3. Зазначені у вимозі суми підлягають сплаті протягом 10
календарних днів з дня одержання цієї вимоги на
зазначені рахунки органів доходів і зборів, відкриті у
відповідному органі Казначейства.

Одержувач: _____

Код одержувача: _____

Банк одержувача: _____

МФО _____

4. У разі несплати суми боргу, зазначеної у пункті 1
вимоги, ця вимога передається до органу державної
виконавчої служби або до органу Казначейства для
стягнення в примусовому порядку протягом строку,
визначеного Законом України «Про виконавче
провадження».

5. _____

(дата набрання чинності вимогою - заповнюється при пред'явленні
вимоги до органу державної виконавчої служби / Казначейства або
при направленні узгодженої вимоги платнику)

Керівник (його заступник або уповноважена особа)

(найменування відповідного
органу доходів і зборів)

(підпис)

(ініціали,
прізвище)

Виконавець _____

(прізвище, тел.)

М. П.