

ЗАТВЕРДЖУЮ

(підпис)

____.____ 20____

найменування органу (закладу, установи), поліції, ЗВО

[illegible]

Посадова особа підрозділу кадрового забезпечення _____

(посада, П. І. Б., підпис)

Особа, відповідальна за ведення обліку _____

(посада, П.І.Б., підпис)

Видачу (приймання) здійснив _____

(посада, П. І. Б., підпис)

Дані до арматурних карток внесено _____

(посада, П. І. Б., підпис)

Примітки: 1. Графи 13–15 заповнюються особою, яка отримала предмети однострою.

2. У разі якщо окремі предмети однострою не видані, цифри, які означають їх кількість, у відповідних графах обводяться олівцем або чорнилом червоного кольору. Якщо окремим особам видані не всі предмети однострою, у графі 14 також зазначається кількість предметів однострою, які не видано, з позначкою «не видано».

{Додаток 12 в редакції Наказу Міністерства внутрішніх справ № 1100 від 24.12.2019}